

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СЫСОЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**ПРИКАЗ**

№ 02-од

01 февраля 2023г.

с. Визинга, Республика Коми

**Об утверждении перечня платных услуг и прейскуранта**

В соответствии с Постановлением администрации МР «Сысольский» № 6/334 от 21.06.2011 г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Сысольский» для граждан и юридических лиц»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень платных услуг согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить цены на платные услуги согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Приказу.
3. Утвердить перечень услуг, оказываемых на бесплатной основе, согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.
4. Считать утратившим силу приказ № 15- од от 18 октября 2021 года.
5. Приказ вступает в силу с 01 февраля 2023 года.

Директор



Е.А. Шагабутдинова


СОГЛАСОВАНО  
Начальник финансового  
Управления АМР «Сысольский»  
Г.П. Белаш

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая  
централизованная библиотечная система»  
Шагабудинова Е.А.

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на услуги, оказываемые**  
**МУК «Сысольская межпоселенческая**  
**централизованная библиотечная система»**

№	Виды и наименование услуг	Единица услуги	Цена 1 услуги (руб.)
<b>1.</b>	<b>Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий</b>		
1.1.	Отправка электронной почты	1 письмо	10,0
1.2.	Ксерокопирование	1 стр./ 1 лист	5,0 / 8,0
1.3.	Сканирование - изображения и текста без редактирования - текста с редактированием	1 стр. 1 стр.	10,0 25,0
1.4.	Распечатка на ч/б принтере (формат А4)	1 стр. 1 лист (двусторонняя печать)	5,0 8,0
1.5.	Распечатка на цветном принтере (формат А4)	1 стр. 1 стр. (плотная бумага)	15,0 25,0
1.6.	Брошюрование документов (формат А4)	1 док.	25,0
1.7.	Ламинирование документов (формат А4)	1 лист	20,0
1.8.	Набор текста на компьютере - в программе Microsoft Word, размер шрифта 12, междустрочный интервал одинарный - сложный (дизайн, редактирование, использование таблиц, графиков, изображений)	1 стр. 1 стр.	20,0 30,0
1.9.	Создание слайд-шоу (клипа) из фотографий под музыку на различную тематику (до 50 слайдов)	1 ед.	300,0
1.10.	Запись информации на внешний носитель пользователя	до 2 Гб от 2 Гб	10,0 20,0
<b>2.</b>	<b>Культурно-досуговые услуги</b>		
2.1.	Организация и проведение мероприятий по предварительному заказу	1 посещ. (1 чел.)	20,0
2.2.	Предоставление электронных игр (для инвалидов и скидка 50%)	1 час	70,0
2.3.	Организация и проведение мероприятий с использованием интерактивного оборудования ( по предварительному заказу)	1 посещение 1 чел.	100,00



СОГЛАСОВАНО   
Начальник финансового  
Управления АМР «Сысольский»  
Г.П. Белаш

УТВЕРЖДАЮ   
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая  
централизованная библиотечная система»  
Шагабутдинова Е.А.



**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на услуги, оказываемые**  
**Информационно-маркетинговым центром**  
**предпринимательства**

№ п/п	Вид услуг	Единица услуги	Цена 1 услуги (руб.)
1.	Оформление ЕФС-1 Оформление отчета- Персонифицированные сведения	1 пакет	170,0 60,0
2.	Оформление статистической отчетности (месячные, квартальные) - нулевая статистическая отчетность	1 пакет 1 пакет	110,0 80,0
3.	Оформление налоговой декларации по РСВ - нулевая декларация	1 пакет	300,00 80,00
4.	Упрощённая бухгалтерская (финансовая) отчетность - нулевая отчетность	1 паке	170,00 80,00
5.	Оформление налоговой декларации по НДС	1 пакет	120,0
6.	Оформление налоговой декларации по 6 НДФЛ	1 пакет	150,0
7.	Оформление налоговой декларации по УСН	1 пакет	150,0
8.	Оформление налоговой декларации по ЕСХН	1 пакет	150,0
9.	Оформление налоговой декларации 3 НДФЛ: - для предпринимателей; - для физических лиц; - оформление декларации в личном кабинете налогоплательщика	1 пакет	170,0 350,0 200,00
10.	Оформление справки о доходах физических лиц по форме: - 2 НДФЛ (год) - 6 НДФЛ (квартал)	1 пакет 1 пакет	150,0 150,0
11.	Оформление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме № 4360	1 пакет	350,0
12.	Оформление справки по заработной плате по форме 2 НДФЛ (по требованию)	1 единица	70,0
13.	Оформление договора купли-продажи транспортного средства	1 единица	300,0
14.	Оформление книги доходов и расходов	1 квартал	70,0
15.	Зачет сумм ЕНС		60,0
16.	Уведомления об исчисленных сумм налогов и авансовых платежей		60,0
17.	Электронные ответы на требования, электронные	1 документ	40,0

	справки, электронные сверки		
18.	Набор текста на компьютере - с таблицами	1 страница	25,0 30,0
19.	Отправка налоговой декларации, статистической отчетности по ЭО СБИС++	1 файл	50,0
20.	Отправка документов с использованием электронной почты	1 файл	30,0
21.	Ксерокопирование	1 страница 1 лист (с обеих сторон)	5,0 8,0
22.	Сканирование	1 лист	10,0
23.	Распечатка деклараций	1 страница	5,0
24.	Запись информации на внешний носитель	до 2 Гб от 2 Гб	10,0 20,0



СОГЛАСОВАНО  
Начальник финансового  
управления АМР «Сысольский»  
Г.П. Белаш

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделом экономики и  
предпринимательства  
АМР «Сысольский»  
А.В. Анисимов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Сысольская  
межпоселенческая централизованная  
библиотечная система»  
Шагабутдинова Е.А.



## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципального учреждения культуры «Сысольская межпоселенческая  
централизованная библиотечная система»


№ п/п	Вид и наименование услуги
<b>1.</b>	<b>Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий</b>
1.1.	Отправка электронной почты
1.2.	Ксерокопирование
1.3.	Сканирование
1.4.	Распечатка на черно-белом принтере (формат А4)
1.5.	Распечатка на цветном принтере (формат А4)
1.6.	Брошюрование документов (формат А4)
1.7.	Ламинирование документов (формат А4)
1.8.	Набор текста на компьютере
1.9.	Создание слайд-шоу (клипа) из фотографий под музыку на различную тематику (до 50 слайдов)
1.10.	Запись информации на внешний носитель пользователя
<b>2.</b>	<b>Культурно-досуговые услуги</b>
2.1.	Организация и проведение мероприятий по предварительному заказу
2.2.	Предоставление электронных игр
2.3.	Организация проведения мероприятий с интерактивным оборудованием (по предварительному заказу)

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Информационно-маркетингового центра  
предпринимательства

№ п/п	Наименование услуги
1.	Оформление ЕФС-1 Оформление отчета- Персонифицированные сведения
2.	Оформление статистической отчетности (месячные, квартальные, годовые)
3.	Оформление налоговой декларации по НДС, 6 НДФЛ, УСН, ЕСХН
4.	Оформление налоговой декларации 3 НДФЛ
5.	Оформление налоговой декларации по РСВ
5.	Оформление декларации в личном кабинете
6.	Упрощённая бухгалтерская (финансовая) отчетность
7.	Оформление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме № 4360
8.	Оформление справки по заработной плате по форме 2 НДФЛ (по требованию)
9.	Оформление договора купли-продажи транспортного средства
10.	Оформление книги доходов и расходов
11.	Набор текста на компьютере
12.	Отправка налоговой декларации, статистической отчетности по ЭО СБИС++
13.	Электронные ответы на требования, электронные справки, электронные сверки
14.	Отправка документов с использованием электронной почты
15.	Ксерокопирование
16.	Сканирование
17.	Распечатка деклараций
18.	Запись информации на внешний носитель
19.	Зачет суммы в ЕНС
20.	Уведомление об исчисленных сумм налогов и авансовых платежей



СОГЛАСОВАНО   
Начальник финансового  
Управления АМР «Сысольский»  
Г.П. Белаш



УТВЕРЖДАЮ   
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая  
централизованная библиотечная система»  
Шагабутдинова Е.А.



## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Информационно-маркетингового центра  
предпринимательства

№ п/п	Консультации
1.	По системе налогообложения
2.	По регистрации ИП, ООО
3.	По закрытию ИП, ООО
4.	По оформлению книги доходов и расходов
5.	Другое (по предпринимательской деятельности)
6.	Поиск документа в системе КонсультантПлюсКоми (без выпуска)
7.	По пенсионным взносам за индивидуального предпринимателя, за наёмного работника
8.	По налоговым требованиям
9.	Для физических лиц (не ИП) по имущественным, стандартным, социальным вычетам
10.	По подоходному налогу
11.	Использование периодических изданий (журналы)